

ГБУ РД «ПОЛИКЛИНИКА № 9»





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Поликлиника №9»

г.Махачкала, пр.И.Шамиля,6

Тел:63-22-04

Email:policlinic9@mail.ru

Номер документа	Дата составления
129-П	13.12.2022г

ПРИКАЗ

О создании и утверждении рабочей группы по реализации проекта новой модели медицинской организации

Согласно Приказа Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 23.05.2022г № 531-П «О реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» и с целью реализации проекта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

Приказываю:

- Создать рабочие группы по реализации проектов в состав:
Атраясла Сакинат Ахмедовна - лидер проекта, зав.отделением;
- Рабочая группа по **Организация электронной записи в процедурном кабинете для забора крови на исследование**
 - Хазиева Аминат Магомедовна - руководитель рабочей группы;
 - Кавалбаскова Фарида Мукашиевна - ответственный за улучшение процессов, зав. лабораторией;
 - Мурзаева Палу-Ханум Алимгомедовна - администратор, главная мед сестра;
 - Рахулов Ибрагим Омаршарифович - ответственный по информатизации, старшей администратор;
 - Гусейнова Пятимат Магомедовна - ответственный по визуализации, рентгевт.
- Рабочая группа по **Организации электронной записи на ФЛГ обследования**
 - Мухидинова Халимат Нурмагомедовна - руководитель рабочей группы, зав.отделением узких специальностей
 - Гульмагомедова Захра Набиевна - ответственный за улучшение процессов, врач отоларинголог;

- Мурзаева Палу-Ханум Алимгомедовна - администратор, главная мед сестра;
- Гульмагомедова Захра Набиевна - ответственный по информатизации, врач рентгенолог;
- Сурхаева Нагда Темирлановна - ответственный по визуализации, Техник ЭВМ.

- Рабочая группа по **Организации работы врача эндокринолога и мед сестры**
 - Рустамова Гульнара Магомедовна - руководитель рабочей группы, зав.отделением.
 - Курбанова Муминаг Низамудиновна - ответственный за улучшение процессов, терапевт;
 - Мурзаева Палу-Ханум Алимгомедовна - администратор, главная мед сестра;
 - Алибаскова Зухра Магомедовна - ответственный по информатизации, врач эндокринолог;
 - Сурхаева Нагда Темирлановна - ответственный по визуализации, техник ЭВМ.
- Утвердить проекты по улучшению процессов:
 - Организация электронной записи в процедурном кабинете для забора крови на исследования.
 - Организация электронной записи на ФЛГ обследования.
 - Организация работы врача эндокринолога и мед сестры.

- Рабочей группе:
 - Осуществить сбор информации о текущем состоянии организации первичной медико-санитарной помощи.
 - Выявить проблемы/нарушения/оценки в процессах, требующие изменения подхода к организации труда медицинских работников, стандартизации процессов работы поликлиники с целью создания условий для непрерывности потока без задержек и очередей на учет равномерности загрузки персонала, рациональной логистики пациентов, персонала и информации.
 - Разработать план мероприятий по реализации Проекта в срок от 13.12.2022г до 15.05.2023г.
- Ответственному по информатизации - Сурхаевой Нагде Темирлановне, создать вкладку на сайте Поликлиники №9 «Бережливая поликлиника» и размещать на ней информацию о ходе выполнения Проекта.
- Контроль над исполнением настоящего приказа и общее руководство по реализации проекта оставлено за собой.

Главный врач



Курбанова С.Ш.

Бережливая
поликлиника

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

ГБУ РД
ПОЛИКЛИНИКА №9

ВЫБОР ПРОБЛЕМЫ

№	Проблема	Приоритет
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

ВЫБОР ПРОБЛЕМЫ

№	Проблема	Приоритет
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

ВЫБОР ПРОБЛЕМЫ

№	Проблема	Приоритет
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

Составление команды

№	Имя	Фамилия	Должность
1
2
3
4

Составление команды

№	Имя	Фамилия	Должность
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

ЛИСТ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№	Предложение	Статус
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

ЛИСТ ПРОБЛЕМ

№	Проблема	Статус
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11



Составление команды

№	Имя	Фамилия	Должность
1
2
3
4

Составление команды

№	Имя	Фамилия	Должность
1
2
3
4



Составление команды

№	Имя	Фамилия	Должность
1
2
3
4

РАБОЧАЯ ГРУППА ПРОЕКТА



Врач терапевт
Курбанова
Муминат
Низамутдиновна

Врач отоларинголог
Гюльмагомедова
Заира
Серажутдиновна

Зав.отделением
узких специалистов
Мухидинова
Халипат
Нурмагомедовна

Зав.терапевтическ
им отделением
Атрачева Сакинат
Ахмедовна

Врач лаборант
Казанбекова
Фарида
Мукаиловна

Главная медсестра
Мурзаева
Папуханум
Алимагомедовна

Утверждаю:
Главный врач
ГБУ РД
Поликлиника
№9 Курбанова
С.Ш.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Организация работы врача эндокринолога и медицинской сестры»

Согласовано:
Руководитель РЦ ПМСП
Н.М.Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: Главный врач С.Ш. Курбанова

Процесс: «Организация работы врача эндокринолога и мед.сестры»

Границы процесса:

Начало: Прием эндокринолога.

Окончание: Завершение приема.

Команда проекта: Руководитель рабочей группы: Рустамова Г.М.

Администратор	Главная мед.сестра	Мурзаева А.А.
Отв-й за визуализацию	Оператор ЭВМ	Сурхаева Н.Т.
Отв.за информатизацию	Врач эндокринолог	Алибекова З.М.
Отв. за стандартизацию	Зав .отделением	Рустамова Г.М.
Отв.за улучшение процессов.	Терапевт	Курбанова М.Н.

ОБОСНОВАНИЕ:

- 1.Неудовлетворенность пациентов оформлением большого количества мед. документов эндокринологом.
2. Длительное ожидание пациента перед кабинетом.

ЦЕЛЬ: Оптимизация работы врача эндокринолога и мед.сестры

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		
	Ед.измерен.	Текущее	Целевое
Уменьшение времени обработки мед.документации врачом	%	65-70%	90%

ЭФФЕКТЫ:

- 1.Удовлетворенность пациентов за счет увеличения времени осмотра врачом
2. Созданы шаблоны для оформления амбулаторных карт

Ключевые события и сроки

Начало проекта:13.12.2023

№	Событие	Начало	Конец
1.	Формирование паспорта проекта	13.12.2023	16.01.2023
2.	Анализ текущего состояния	17.01.2023	23.01.2023
	разработка текущей карты процесса	24.01.2023	30.01.2023
	поиск и выявление проблем	31.01.2023	06.02.2023
	разработка целевой карты процесса	07.02.2023	13.02.2023
	разработка «дорожной карты» реализации проекта	14.02.2023	20.02.2023
	kick-off (защита проекта)		20.02.2023
3.	Внедрение улучшений	21.02.2023	17.04.2023
4.	Закрепление результатов и закрытие проекта	18.04.2023	15.05.2023

Утверждаю:
Главный врач
ГБУ РД
Поликлиника №9
Курбанова С.Ш.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Организация электронной записи в процедурном кабинете для забора крови на исследования»

Согласовано:
Руководитель РЦ
ПМСП
Н.М.Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: Главный врач С.Ш. Курбанова

Процесс: «Организация электронной записи в процедурном кабинете для забора крови на исследования»

Границы процесса:

Начало: Прием терапевта.

Окончание: Забор крови.

Лидер проекта: Атрачева С.А.

Команда проекта: Руководитель рабочей группы: Хазамова А.М

Администратор	Главная мед.сестра	Мурзаева А.А.
Отв.за визуализацию	Терапевт	Гусейнова П.М.
Отв.за информатизацию	Сетевой администратор	Расулов А.О
Администратор	Зав.отделением	Хазамова А.М.
Отв.за улучшения процессов.	Зав. лабораторией	Казанбекова Ф.М.

ОБОСНОВАНИЕ:

1. Множественные перемещения мед.сестры в кабинете, которые создают неудовлетворенность пациента.
2. Длительность ожидания для забора крови у кабинета.
4. Неудовлетворенность пациентов ожиданием в двух кабинетах.

ЦЕЛЬ: Организация электронной записи в процедурном кабинете для забора крови на исследования

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		
	Ед.измерен.	Текущее	Целевое
Сокращение времени ожидания перед кабинетом	мин	35-45 мин	4-4,5 мин
Увеличение доли охвата пациентов для забора крови в %	%	80%	90%

ЭФФЕКТЫ:

1. Удовлетворенность пациентов за счет внедрения электронной предварительной записи по забору крови в процедурном кабинете.
2. Организация кабинета по системе 5с.
3. Увеличение пропускной способности.
4. Удовлетворенность пациентов за счет забора крови в одном кабинете.

Ключевые события и сроки

Начало проекта: 13.12.2022

№	Событие	Начало	Конец
1.	Формирование паспорта проекта	13.12.2023	16.01.2023
2.	Анализ текущего состояния	17.01.2023	23.01.2023
	разработка текущей карты процесса	24.01.2023	30.01.2023
	поиск и выявление проблем	31.01.2023	06.02.2023
	разработка целевой карты процесса	07.02.2023	13.02.2023
	разработка «дорожной карты» реализации проекта	14.02.2023	20.02.2023
	kick-off (защита проекта)		20.02.2023
3.	Внедрение улучшений	21.02.2023	17.04.2023
4.	Закрепление результатов и закрытие проекта	18.04.2023	15.05.2023

Утверждаю:
Главный врач
ГБУ РД
Поликлиника №9
Курбанова С.Ш.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Организация электронной записи на ФЛГ обследование»

Согласовано:
Руководитель РЦ
ПМСП
Н.М.Гусейнова.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: Главный врач С.Ш. Курбанова

Процесс: «Организация электронной записи на ФЛГ обследование»

Границы процесса:

Начало: Прием терапевта.

Окончание: Проведение ФЛГ.

Лидер проекта: Атрачева С.А.

Руководитель проекта: Зав. узкими специалистами Мухидинова Х.Н.

Команда проекта:

Администратор	Главная мед.сестра	Мурзаева А.А.
Отв.за визуализацию	Оператор ЭВМ	Сурхаева Н.Т.
Отв.за информатизацию	Врач рентгенолог	Гьявмагомедова
Отв.за улучшения	Лор-врач	Гюльмагомедова

ОБОСНОВАНИЕ:

- 1.Неудовлетворенность пациентов потерей времени для получения результата в бумажном носителе.
- 2.Отсутствие маршрута для исследования ФЛГ.

ЦЕЛЬ: Сокращение времени для записи на ФЛГ обследование

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя		
	Ед.измерен.	Текущее	Целевое
Увеличение доли охвата ФЛГ исследованием в %	%	75%	90-95%
Электронный документооборот		нет	да

ЭФФЕКТЫ:

- 1.Создание электронной записи на ФЛГ.
2. Создана навигация.

Ключевые события и сроки

Начало проекта:13.12.2023г

№	Событие	Начало	Конец
1.	Формирование паспорта проекта	13.12.2023	16.01.2023
2.	Анализ текущего состояния	17.01.2023	23.01.2023
	разработка текущей карты процесса	24.01.2023	30.01.2023
	поиск и выявление проблем	31.01.2023	06.02.2023
	разработка целевой карты процесса	07.02.2023	13.02.2023
	разработка «дорожной карты» реализации проекта	14.02.2023	20.02.2023
	kick-off (защита проекта)		20.02.2023
3.	Внедрение улучшений	21.02.2023	17.04.2023
4.	Закрепление результатов и закрытие проекта	18.04.2023	15.05.2023

ПРОБЛЕМЫ И КОРЕННЫЕ ПРИЧИНЫ

№	Проблемы	Коренные причины
1.	Длительное ожидание у кабинета для забора крови	1. Большая очередь у кабинета для забора крови 2. Нет записи по времени 3. Множественные перемещения мед сестры в кабинете из-за неправильного расположения мебели
2.	Неудовлетворенность пациентов ожиданием в 2 кабинетах	1. Сдача крови в 2 разных кабинетах 2. Большое расстояние между 2 кабинетами
3.	Очередь у кабинета эндокринолога	1. Из-за большой нагрузки на врача время приема увеличивается 2. Много времени уходит на оформление карточки пациента
4.	Очередь у кабинета ФЛГ	1. Нет электронной записи на обследование 2. Много времени уходит на оформление пациента
5.	Неудовлетворенность пациентов отсутствием информации по кабинету ФЛГ	1. Нет навигации в кабинет ФЛГ

ЛИСТ ПРОБЛЕМ

№ п/п	Наименование проблемы	Дата написания	Статус	Ф.И.О. исполнителя	Дата решения	Примечания
1	Время работы в 4 смены на каб.	17.01.23		Борачко А.		
2	Алгоритм работы в 30 пр. в 60 мин.	17.01.23		Муррахов И.		
3	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	17.01.2023		Муррахов И.		
4	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	17.01.2023		Муррахов И.		
5	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	17.01.2023		Рахмонов Т.		
6	на работе не хватает времени на работу между сменами	23.01.2023		Муррахов И.		
7	увеличение времени работы между сменами	23.01.2023		Муррахов И.		
8	затянутое время работы на каб.	23.01.2023		Борачко А.		
9	Очередь на каб.	23.01.2023		Борачко А.		
10	Нет времени на работу на каб.	23.01.2023		Борачко А.		
11	Нет времени на работу на каб.	23.01.2023		Борачко А.		

Работа не начата

Работа запланирована

Работа выполняется

Работа выполнена качественно

Работа стандартизирована

ЛИСТ ПРЕДЛОЖЕНИИ

№ п/п	Предложения	Дата написания	Статус	Ф.И.О. исполнителя	Дата решения	Примечания
1	Время работы в 4 смены на каб. № 25.	27.01.23		Рахмонов Т.		
2	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	27.01.23		Рахмонов Т.		
3	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	27.01.23		Рахмонов Т.		
4	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	27.01.23		Курбанова И.И.		
5	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	27.01.23		Рахмонов Т.	20.02.23	
6	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	27.01.23		Рахмонов Т.		
7	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	23.01.23		Муррахов И.		
8	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	23.01.23		Муррахов И.	6.02.23	
9	Алгоритм работы в 40 пр. в 60 мин.	23.01.23		Муррахов И.	21.02.23	
10						
11						

Работа не начата

Работа запланирована

Работа выполняется

Работа выполнена качественно

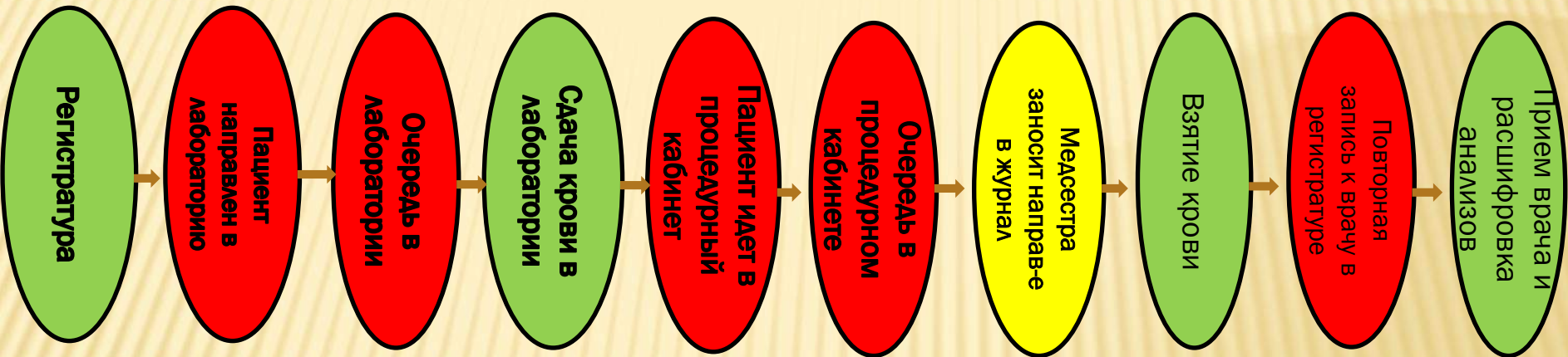
Работа стандартизирована

КОРЕННЫЕ ПРИЧИНЫ И РЕШЕНИЯ

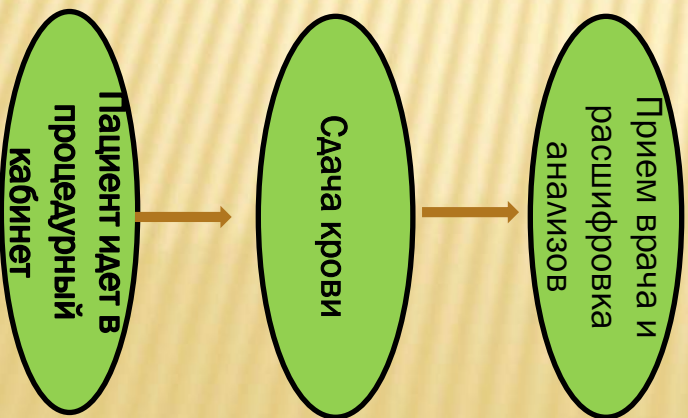
Коренные причины	Решения
Большая очередь у кабинета для забора крови	1.Электронная очередь в процедурный кабинет 2.Построение диаграммы Спагетти и организация кабинета по системе 5 g
Сдача крови в 2 кабинетах, большое расстояние между лабораторией и кабинетом сдачи крови	1.Забор крови в одном кабинете
Нагрузка врача эндокринолога	1.Правильное распределение нагрузки между врачом и мед сестрой
Оформление карточки пациента	1.Ведение шаблонов для оформления амбулаторной карты
Нет навигации в ФЛГ кабинет	1.У входа вывешена навигация в кабинет ФЛГ
Нет электронной записи на ФЛГ	1.Организация электронной записи на ФЛГ

КАРТА ПАТОКА СОЗДАНИЕ ЦЕННОСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАПИСИ В ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ ДЛЯ ЗАБОРА КРОВИ НА ИССЛЕДОВАНИЯ»

ТЕКУЩЕЕ



ЦЕЛЕВОЕ



КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ВРАЧА ЭНДОКРИНОЛОГА И МЕДСЕСТРЫ

Контроль посещения Д. палат-ов

Ожидание

Введение в регистра пациента с СА

Приг. На прием Д. Больных

Выписка рецептов

Введение журналов

Назначения лечения

Ожидание

Расшифровка анализов

Ожидание

Отвечает медсестре

Вопросы врачу

Общение с медсестрой

Пишет направление на анализы

Заполнения карты

Ожидание

Моет руки

Ожидание

Осмотр пациента

Ожидание

Моет руки

Ожидание

Сбор жалоб

Ожидание

Знак-во с картой пациента

Ожидание

Ожидание

Приглашение пациента

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ВРАЧА ЭНДОКРИНОЛОГА И МЕДСЕСТРЫ

Отвечает на вопросы пациента

Обзвон пациентов

Регистр заполнения

Подготовка карты следующего пациента

Расшифровка анализов, лечение

введение паспортной части регистра с СА

Заполнения карты

Ведение журналов,

Моет Руки

Проверка Д осмотров контрольных карт

Осмотр пациента

Выписка направление на исследования по стандартам

Моет руки

Проверка в исследованных анализы

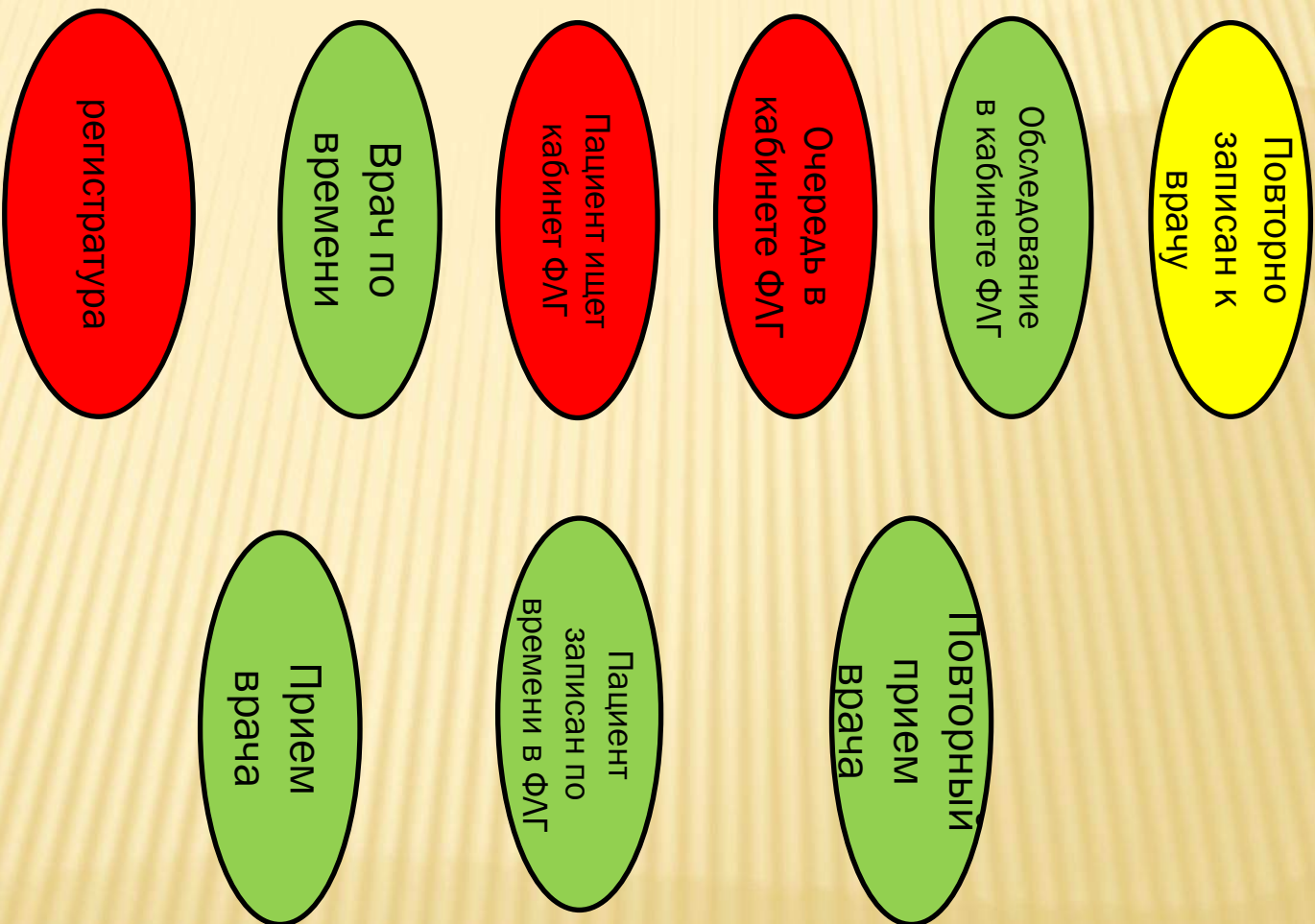
Сбор жалоб

Проверка данных в ЭМК

Знакомство с картой пациента

Приглашение пациента

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО И ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА ФЛГ



ДО



ПОСЛЕ



ЗОНА КОМФОРТНОГО ОЖИДАНИЯ



ОЧЕРЕДЬ К ЭНДОКРИНОЛОГУ

ДО



ПОСЛЕ



КАБИНЕТ ЭНДОКРИНОЛОГА



ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ ДЛЯ ЗАБОРА КРОВИ

ДО



ПОСЛЕ



ОЧЕРЕДЬ В КАБИНЕТ ЗАБОРА КРОВИ ДО ПОСЛЕ



ОЧЕРЕДЬ В КАБИНЕТ ФЛГ

ДО



ПОСЛЕ



ОЧЕРЕДЬ В ЛАБОРАТОРИЮ

ДО



ПОСЛЕ





КОМНАТА ОБЕЯ

